

Aufgaben der Stellvertretenden Schulleiterin:

- Stundenplanung
- Vertretungsplanung
- Koordination von
 - Terminen
 - Projektwoche
- Zusammenarbeit mit der Arge
- Zusammenarbeit mit Kooperationspartnern
- Terminierung von schulischen Wettbewerben und Veranstaltungen